



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Colocación de Reductores de Velocidad | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | CTyS/DMYT/02 | |
| El servicio que se le presta a la ciudadanía consiste en atender peticiones de construir o colocar reductores de velocidad en los cruces, intersecciones o los lugares donde es factible instalarlos en la infraestructura vial del municipio | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 17. 11 fracción II del Código Administrativo del Estado de México, artículos 5 fracciones II y IV, 1, 3, 4, 5, 7, 8, 16 fracción III Y 28 fracciones II y XII, 36 fracción I, inciso c), 39 fracciones I, II y 44 fracción II, III y IV de la Ley de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de México y sus Municipio. artículos 2, 5, 6 fracciones XIII, XIV y XVII, 138, 139, 140 fracción I, 145, 146 y 147 del Bando Municipal de Policía y Gobierno de San Mateo Atenco artículos 2.1, 2.5, 2.7 fracción I, 2.13, 2.14 apartado a fracción XIII, 2.15, 2.23 fracción III y XXV, 2.95 y 2.97 fracciones I, II, III, y XVII, del Libro Segundo de las Atribuciones de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, del Compendio Reglamentario municipal de San Mateo Atenco | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | n/a | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | n/a | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | S I | N O | X | DIRECCIÓN WEB |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando lo solicita la ciudadanía, persona moral o institución publica | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si es sujeto a verificación por parte de la Dirección de Movilidad y Transporte con el objeto que se cumplan con las dimensiones y características del manual de señalamientos viales del S.C.T. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Solicitud en forma escrita dirigida a la presidenta municipal. | Original si | copias si | con fundamento en los artículos 1, 3 fracción I, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente | |
| Copia para la Dirección de Movilidad y Transporte. | no | no | | |
| Identificación oficial | no | no | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| Solicitud en forma escrita dirigida a la Presidenta Municipal | Original si | copias si | Con fundamento en los artículos 1, 3 fracción 1, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente | |
| Copia para la Dirección de Movilidad y Transporte. | no | no | | |
| | no | no | | |



| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|----------------------------|
| poder legal para representar a la persona moral y identificación del poderdante | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| Solicitud en forma escrita dirigida a la Presidenta Municipal. | Original | copias | con fundamento en los artículos 1, 3 fracción I, 20, 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y se solicitan para utilidad de la integración física del expediente | |
| Copia para la Dirección de Movilidad y Transporte. | si | si | | |
| Documento que lo acredite para poder representar a la institución pública | no | no | | |
| Identificación del representante | no | no | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Para atender la petición de colocación de reductores de velocidad las personas físicas o jurídico colectivas e instituciones públicas, deberán presentar el escrito de petición en la oficialía de parte de la presidencia municipal, para que posteriormente se le dé trámite respectivo. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Seis días hábiles | | | |
| COSTO: | \$ n/a | Fundamento Jurídico N/A | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | n/a | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | n/a | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | Se resolverá por una parte de acuerdo a la gestión de la Dirección de Movilidad y Transporte y de acuerdo al presupuesto anual, en el rubro de equipamiento de la infraestructura vial del municipio o bien que haya recursos materiales que se hayan adquirido para atender el equipamiento de la infraestructura vial del municipio. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | siempre y cuando se esté dentro de los supuestos que establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | |

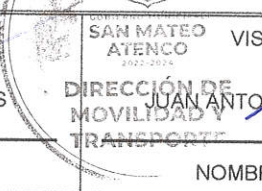
| | | | | | |
|---|--------------------|------------------------------------|---|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Movilidad y Transporte | | | Departamento de Movilidad Sustentable | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Juan Antonio Pérez García | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | Miguel Hidalgo | NO. INT. Y EXT.: | s/n | |
| COLONIA: | Barrio San Nicolás | | MUNICIPIO: | San Mateo Atenco | |
| C.P.: | 52104 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 9:00 HORAS A 16:00 | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| n/a | n/a | n/a | n/a | bacheo@sanmateoatenco.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | n/a | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | n/a | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | n/a | | MUNICIPIO: | n/a | |



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2022-2024



| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--------|------|---------------------|
| C.P.: | n/a | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | n/a | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| n/a | n/a | | n/a | n/a | n/a |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | n/a | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuánto tiempo tarda el departamento para dar trámite a su petición? | | | | |
| RESPUESTA: | Seis días hábiles | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Como se lleva a cabo la verificación para la factibilidad de colocación de reductores de velocidad de la calle o avenida) | | | | |
| RESPUESTA: | Se realiza una verificación física del crucero o intersección de la calle o avenida para comprobar la necesidad de la colocación de reductores de velocidad. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué tipo de material se utilizará para construir los reductores de velocidad? | | | | |
| RESPUESTA: | Boyas metálicas | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| ELABORÓ: LIC. HUMBERTO DIAZ HERAS |  SAN MATEO ATENCO DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE | VISTO BUENO: JUAN ANTONIO PEREZ GARCIA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / 08 / 2024 |
| NOMBRE COMPLETO | | NOMBRE COMPLETO | |

